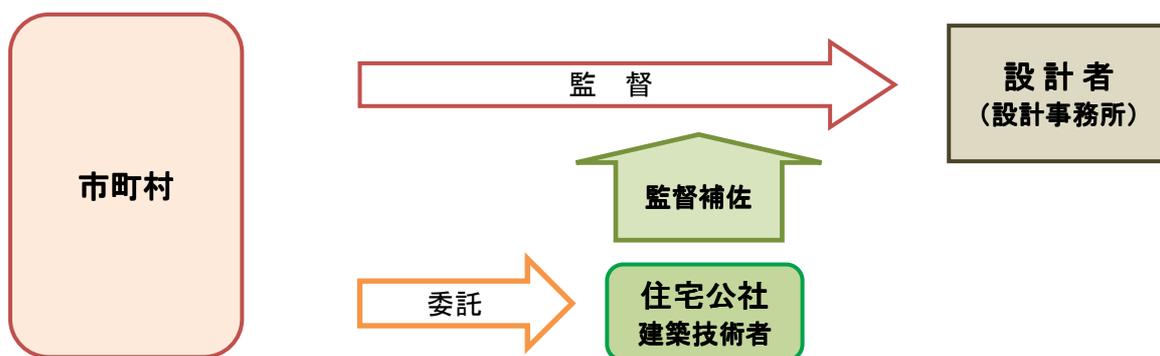


### 3. 公共工事に係る透明性、品質の確保

建設工事は日々進化し、複雑化しています。また、公共工事については、発注業務の透明性、工事の品質確保が強く求められています。

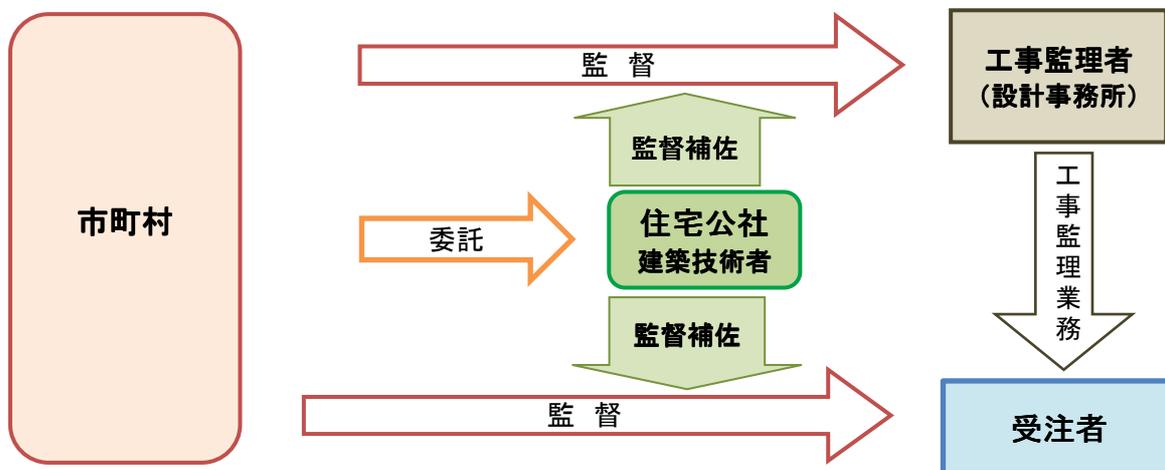
これらの要求を満足し、他業務を抱えながら、事業の監督業務を遂行するには非常に大きな負担となります。

#### 設計委託 の 監督補佐業務



- 公共工事の設計業務において、市町村の監督員が行う業務のうち技術面の業務のサポートを公正な立場で行います。

#### 工事及び工事監理委託 の 監督補佐業務



- 公共工事において、市町村の監督員が行う業務のうち、技術面の業務のサポートを公正な立場で行います。

#### その他事業のサポートについて

- 計画立上げ時の基本計画や概算予算の作成もお手伝いします。  
事業化見込みのというような未確定の場合でも対応します。
- 国や県への建築に関する申請書類などのお手伝いもしています。

## 技術支援業務の内容

業務の内容		公社の建築技術支援
予 算 ・ 計 画	● 基本計画作成支援業務	
	① 事業計画プランの作成	・ 建設に関するスケジュール等全体計画の作成
	② 概算予算等の資料の作成	・ 事業計画プランを元に算出
	③ 基本設計の仕様書等の作成	・ 発注業務に必要な資料の作成
	④ 交付金申請のお手伝い	・ 交付申請業務に必要な資料作成のお手伝い
	⑤ 実施設計業務発注準備	・ 発注業務に必要な資料の作成
	⑥ プロポーザルの準備	・ 企画に必要な資料の作成業務、審査に関するお手伝い
	⑦ 審査会の応援	・ 審査に関する資料の作成などのお手伝い
	⑧ そのほか様々な場面で、資料作成 などのお手伝いをしています。	・ 設計、工事発注方法の検討 ・ 設計、工事入札書の作成 ・ 実施設計仕様書等の資料作成 ・ 実施設計業務費の算定 ・ プロポーザル仕様書等の資料作成 ・ 審査会用技術資料の作成
設 計 監 督 補 佐	● 実施設計監督補佐業務	
	① 実施設計のチェック	・ 仕様書、基本性能の具備、打合せ事項等の反映のチェック
	② 工事費のチェック	・ 算定手法のチェック
	③ 補助区分等のチェック	・ 交付対象区分に応じた発注性能などのチェック
	④ 要求性能等のチェック	・ 安全、安心な建物への配慮等のチェック
工 事 監 督 補 佐	● 工事監督補佐業務	
	① 工程会議出席	・ 市町村監督員と工事監督職員、施工者等との調整業務
	② 主要検査の立会い	・ 市町村監督職員への助言
	③ 官庁検査の立会い	・ 各種確認業務、検査立会い業務のサポート ・ 事業完了報告資料の確認
検 査	● 検査業務	
	① 設計図書検査業務	・ 隠ぺい部分のチェック
	② 中間検査（出来高検査）	・ 検査チェックリストによる確認
	③ 竣工検査	・ 中間検査、出来高払いの書類と現場のチェック
設 計	● 設計業務	
	① 実施設計	・ 建築確認、計画通知、性能評価等の各種申請業務 ・ 新築、改修、除却等の実施設計業務 ・ アスベスト調査、地盤改良工事等の設計業務
工 事 監 理	● 工事費等積算業務 工事監理業務	
	① 実施工事費の積算	・ 工事費の積算業務
	② 工事監理	・ 新築、修繕、改修工事等の工事監理業務
そ の 他	● その他業務	
	① 長寿命化計画の策定	・ 建築物の長寿命化のための保全と保安管理支援
	② 長寿命化計画の見直し	・ 指針改正に対応した改定版の作成業務